

STATUT

MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W KOLBUSZOWEJ

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) postanowień niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Organizatorem Miejskiego Domu Kultury w Kolbuszowej jest gmina Kolbuszowa.
2. Miejski Dom Kultury jest jednostka organizacyjna gminy Kolbuszowa.
3. Nadzór nad Miejskim Domem Kultury w Kolbuszowej w imieniu organizatora sprawuje Burmistrz Kolbuszowej.

§ 3

1. Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej jest instytucją kultury i wpisany jest do rejestru instytucji kultury pod numerem ~~XX.1143.192~~ prowadzonego przez organizatora.
2. Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej posiada osobowość prawną.
3. Siedziba Miejskiego Domu Kultury w Kolbuszowej znajduje się w Kolbuszowej, a terenem jego działalności jest obszar Gminy Kolbuszowa.
4. Miejski Dom Kultury posiada filie w Kolbuszowej Górnej oraz świetlice w Domatkowie, Kłapówce, Świerczowie.

II. Cele i zadania.

§ 4

Podstawowym celem działania Miejskiego Domu Kultury w Kolbuszowej jest stworzenie możliwości i przygotowanie społeczeństwa gminy Kolbuszowa do aktywnego uczestnictwa w kulturze.

§ 5

Do podstawowych zadań Miejskiego Domu Kultury w Kolbuszowej należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie zainteresowań kulturalnych społeczności lokalnej;
- 2) przygotowanie do odbioru kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie poprzez sztukę;
- 3) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego do powstawania zespołów i grup twórczych;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru oraz rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) Ochrona kulturowego dziedzictwa narodowego.

§ 6

Zadania wymienione w §5 Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej realizuje poprzez:

- 1) organizowanie indywidualnego i zespołowego uczestniczenia w kulturze,
- 2) różnorodne formy edukacji kulturalnej,
- 3) wystawy stałe i czasowe,
- 4) organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych, rozrywkowych,
- 5) współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, oświatowo - wychowawczymi, społeczno - kulturalnymi, stowarzyszeniami, związkami twórców i organizacjami młodzieżowymi,
- 6) prowadzenie działalności kulturalno oświatowej i wydawniczej,
- 7) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej dla animatorów kultury.

§ 7

- 1) Podstawę działania Miejskiego Domu Kultury jest roczny program działania ustalony przez Dyrektora, a zaopiniowany przez Radę Programową.
- 2) Obowiązek corocznego przedłożenia Radzie Miejskiej do dnia 31 marca sprawozdania z działalności placówki za poprzedni rok kalendarzowy.

III. Organy zarządzające i doradcze.

§ 8

1. Organem zarządzającym Miejskim Domem Kultury w Kolbuszowej jest Dyrektor.
2. Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kolbuszowej powołuje i odwołuje w imieniu Gminy Kolbuszowa Burmistrz Kolbuszowej w trybie określonym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za kierowanie Miejskim Domem Kultury i reprezentowanie go na zewnątrz oraz za mienie Miejskiego Domu Kultury.
4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjnych, administracyjnych, pracowniczych i gospodarczych,
 - 2) tworzenie, łączenie, podział, likwidacja komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy,
 - 3) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, decyzji i regulaminów,
 - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów działalności merytorycznej, planów finansowych i sprawozdań,
 - 5) zatwierdzanie planu działalności instytucji, czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi,
 - 6) zapewnienie warunków do sprawnego funkcjonowania wszystkich komórek organizacyjnych celem realizacji zadań objętych planem,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju zawodowego pracowników,
 - 8) utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami Kultury oraz właściwymi organami administracji samorządowej,
 - 9) zwoływanie narad i posiedzeń organów doradczych i opiniodawczych.
5. Wynagrodzenie Dyrektora określa organizator.
6. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Kolbuszowej, który ustala także regulamin konkursu.

§ 9

Organizację wewnętrzną Miejskiego Domu Kultury w Kolbuszowej w tym również funkcjonowanie filii oraz świetlic określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Miejskiego Domu Kultury po zasięgnięciu opinii Burmistrza Kolbuszowej.

§ 10

1. W Miejskim Domu Kultury w Kolbuszowej działa Społeczna Rada Programowa, jako kolegium opiniodawczo-doradcze, zwana dalej „Radą”.
2. W skład Rady wchodzi pracownicy Miejskiego Domu Kultury, przedstawiciele kół i klubów w nim działających oraz animatorzy kultury.
3. Członków Rady w liczbie nieprzekraczającej sześciu osób, powołuje Dyrektor Miejskiego

Domu Kultury.

4. Opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady zapewnia Miejski Dom Kultury.
6. Kadencja Rady trwa dwa lata.
7. Z tytułu zasiadania w Radzie jej członkowie nie otrzymują żadnego wynagrodzenia.

§ 11

1. Rada Miejska może upoważnić Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kolbuszowej do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej w dziedzinie kultury.
2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1 wiąże się z określeniem uprawnień Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Kolbuszowej i przekazaniem odpowiednich środków finansowych z budżetu Gminy Kolbuszowa.

IV. Gospodarka finansowa.

§ 12

1. Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Miejski Dom Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. Przychodami Miejskiego Domu Kultury są:
 - 1) wpływy z dotacji budżetowej przekazywanej przez organizatora,
 - 2) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
 - 3) wpływy z innych źródeł.

§ 13

1. Podstawą gospodarki finansowej Miejskiego Domu Kultury w Kolbuszowej jest roczny plan finansowy działalności instytucji, zawierający plan przychodów i kosztów oraz w miarę potrzeb plan usług, plan remontów i plan inwestycji.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości Miejskiego Domu Kultury określają odrębne przepisy.
3. Roczne sprawozdanie finansowe, podział zysku oraz pokrycie strat Miejskiego Domu Kultury podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Kolbuszowej.

§ 14

1. Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej może prowadzić działalność inną niż kulturalna – jako działalność dodatkową w zakresie:
 - 1) impresariatu artystycznego,
 - 2) usług szkoleniowych i instruktażowych,

- 3) wynajmu lokali, konstrukcji estrady, aparatury nagłaśniającej, oświetleniowej, audiowizualnej,
 - 4) usług promocyjno-reklamowych.
 - 5) działalności wydawniczej
 - 6) prowadzenie kursów i szkoleń
2. Środki uzyskiwane z działalności o której mowa w ust.1 mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Miejskiego Domu Kultury w Kolbuszowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut Miejskiego Domu Kultury w Kolbuszowej nadaje Rada Miejska w Kolbuszowej.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16

1. Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej używa podłużnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
M. Opaliński
Marek Opaliński